1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	IMPRESION FLEXOGRAFICA.	
1.2. Código Programa:	924103	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 24/09/2019 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	El programa Técnico en Impresión Flexográfica está dirigido al sector productivo de la industria de la comunicación gráfica, con el objetivo de incorporar talento humano de alta calidad laboral y profesional, contribuyendo al desarrollo económico, social y tecnológico del país a través del mejoramiento de la productividad, lo cual redundará en una industria de la comunicación gráfica cada vez más competitiva. El SENA dando respuesta a la necesidad del sector gráfico se convierte en la única institución del país que imparte formación en impresión flexográfica, capacitando en las tecnologías para el alistamiento de materiales y equipos, montaje de fotopolímeros, control de calidad de los insumos y del producto impreso, mantenimiento, puesta a punto del equipo impresor y manejo del proceso de impresión flexográfica en todos sus formatos, equipos, rango de trabajo y volumen de producción, haciendo uso de tecnologías y técnicas de punta. A nivel internacional, instituciones como la Escuela Nacional de Artes Gráficas en Chile, el SENAI en Brasil, el Instituto Gutemberg en Argentina y la Corporación Latinoamericana para la Educación en la Industria Gráfica de Montevideo; ofrecen formación en temas relacionados con el campo de la impresión flexográfica. Según los estudios de caracterización ocupacional de la industria de la comunicación gráfica en Colombia realizados por la Universidad Nacional y el estudio Desarrollando sectores de clase mundial en Colombia de McKinsey&Company, dentro de la industria gráfica, la flexografía presenta un alto crecimiento a nivel tecnológico y productivo, innovando en metodologías y sistemas de producción, proyectándose como un sistema rentable, versátil y de alta calidad, siendo Bogotá, Medellín, Cali y Barranquilla las ciudades donde se encuentran el mayor número de empresas de la industria gráfica. Así, gracias a la versatilidad del proceso de impresión flexográfico, que brinda valores agregados al proceso, como lo son menores costos y tiempos de alistamiento más cortos; los sistemas convencionales de impresión han migrado sus productos al sistema flexográfico, convirtiéndolo en uno de los más usados a nivel mundial, en donde Colombia se ubica en el segundo lugar como país exportador de la región Andina después de México. Además, factores como el crecimiento poblacional y la masificación de la industria alimenticia, química y farmacéutica demanda un número proporcionalmente creciente de empaques dando	

relevancia al mercado de la etiqueta, el empaque y embalaje, lo cual requiere personal calificado para afrontar los nuevos retos del mercado. Por ello, la generación de empleo de calidad por parte de las empresas del sector impacta de manera positiva a nivel social y económico y ayuda a las empresas a diferenciarse de los productores informales. Según Andigraf, se estima que en el 2010 el 51% de las empresas cuenta con 50 empleados para desarrollar sus actividades de producción, 23% cuentan con entre 51 y 100 trabajadores y el 26% restante de empresas vincula a más de 150 trabajadores (Estudio de salarios de la Industria Gráfica, Andigraf, 2010).

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	INDUSTRIA
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
9241	Impresores de Artes Gráficas

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

MONTAJE DE FORMAS IMPRESORAS.
IMPRESOS DE EMPAQUES, ETIQUETAS, PLEGADIZAS Y CORRUGADOS IMPRESOS.

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	Código NCL / UC
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	220201501
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	220601501
Controlar proceso de impresión según métodos de medición y especificaciones técnicas	291301087
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS,	240201524

EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	240201526
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	230101507
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	240201529
Imprimir piezas gráficas de acuerdo con método Flexografico y manual del fabricante	291301106
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	240202501
Montar formas impresoras según proceso de impresión flexográfica y manuales técnicos	291301104
OPERAR EN EL PROCESO GRÁFICO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD. CÓDIGO UC0200_2. INCUAL.	291301601
Preparar máquina de impresión flexográfica de acuerdo con manual de funcionamiento	291301105
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	240201528
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	240201530
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	999999999
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	220501046

2.2 PERFIL PROFESIONAL

2.2.1 Procedimientos/ Habilidades cognitivas, psicomotoras	2.2.2 Conocimientos / Saberes esenciales	2.2.3 Competencias Sociales
UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. INTERPRETAR LA ORDEN DE PRODUCCION. SELECCIONAR LAS CINTAS DE MONTAJE. VERIFICAR LAS CARACTERISTICAS DEL FOTOPOLIMERO. VERIFICAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS RODILLOS O MANGAS PORTADORAS DE FOTOPOLIMEROS. UBICAR LOS COMPONENTES DEL GRUPO IMPRESOR EN MAQUINA. CONTROLAR EL REGISTRO POR MEDIO DE LOS PERIFERICOS DE MONTAJE. VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL MONTAJE DEL FOTOPOLIMERO. PROTEGER EL MONTAJE DEL FOTOPOLIMERO. APLICAR PLANES DE CONTINGENCIA EN EL MONTAJE. SELECCIONAR RODILLOS O MANGAS ANILOX. AJUSTAR LOS SISTEMAS DE ALIMENTACION Y SALIDA DEL SUSTRATO. AJUSTAR TRANSPORTE DEL SUSTRATO. AJUSTAR	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: LEYES, NORMAS Y APLICACIONES. CLASIFICACION DE MAQUINAS IMPRESORAS FLEXOGRAFICA CARACTERISTICAS DE SUSTRATOS. FICHAS TECNICAS MATERIALES E INSUMOS. CARACTERISTICAS DE ORDEN DE PRODUCCION APLICACIONES DE CINTA DE MONTAJE CARACTERISTICAS DE FOTOPOLIMEROS CILINDRO O MANGAS PORTADORAS DE FOTOPOLIMEROS USABILIDAD Y CARACTERISTICAS DE MONTADORA DE FOTOPOLIMEROS, SISTEMA DE REGISTRO, RODILLOS ANILOX SISTEMA DE ENTINTADO: TIPOS Y TECNOLOGIAS. TIPOS, CARACTERISTICAS, APLICACIONES Y TECNOLOGIAS DE TINTAS SISTEMAS DE SECADO, AIRE CALIENTE, ULTRA VIOLETA(U.V.), INFRA ROJOS (IR), ELECTRO BEAN(EB). METROLOGIA, EQUIPOS, MANEJO	RESPONSABILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE HORARIO, MANEJO DE MATERIAS PRIMAS EN CUANTO A DESPERDICIO, APLICAR LAS NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA, HONRADEZ, SERIEDAD, CONFIABILIDAD, COLABORACION, DISPOSICION PARA TRABAJAR EN EQUIPO. CALIDO Y RESPETUOSO EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES , PROPOSITIVO EN LA BUSQUEDA DE SOLUCIONES.

GRUPO IMPRESOR. OBTENER REGISTRO. REALIZAR PRUEBA PROGRESIVA DE IMPRESION. VERICAR CONDICIONES DE CALIDAD. UTILIZAR ELEMENTOS Y EQUIPOS DE MEDICION. NORMALIZAR EL AMBIENTE DE MEDICION. INTERPRETAR LA PRUEBA IMPRESA. VERIFICAR EL VALOR DE LAS VARIABLES. REALIZAR MUESTREO. AJUSTAR VARIABLES. MANTENER CONDICIONES DE IMPRESION. REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA MAQUINA. EFECTUAR LIMPIEZA. REALIZAR DISPOSICION Y	CALIDAD: VISUAL, METROLOGICA Y DE LABORATORIO. NORMATIVIDAD AMBIENTAL DE RESIDUOS PELIGROSOS (RESPEL), SELECCION, SEGREGACION Y DISPOSICION. METODOS DE LIMPIEZA MANUALES DE MAQUINAS, EQUIPOS AUXILIARES O PERIFERICOS Y HERRAMENTALES.	

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO	
2.3.1 En lo laboral	LOS EGRESADOS ESTAN EN CAPACIDAD DE DESEMPEÑARSE EN AREAS DE IMPRESION FLEXOGRAFICA EN BANDA ANGOSTA, MEDIA O ANCHA, ANALISTA DE CALIDAD, AUXILIAR DE IMPRESION FLEXOGRAFICA, PRAPARADOR DE TINTAS, MONTAJISTA DE FOTOPOLIMEROS
2.3.2 En lo empresarial	EL EGRESADO PUEDE PRESTAR ASESORIAS MEDIANTE SUS CONOCIMIENTOS A EMPRESAS DEL SECTOR FLEXOGRAFICO.
2.3.3 En el entorno social	EL EGRESADO MEDIANTE SUS CONOCIMIENTOS APORTA AL CRECIMIENTO DEL SECTOR FLEXOGRAFICO.
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	EL EGRESADO PUEDE DAR CONTINUIDAD A SU PROCESO DE FORMACION ACADEMICA EN TECNOLOGIA EN GESTION Y COORDINACION DE PROCESOS GRAFICOS Y PROFESIONAL EN: INGENIERIA INDUSTRIAL, INGENIERIA DE LA PRODUCCION, DISEÑO GRAFICO O INDUSTRIAL. ACTUALIZACION PERMANENTE EN EVENTOS DE DIVULGACION TECNOLOGICA, SEMINARIOS Y DIPLOMADOS. PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCION
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	EL EGRESADO PUEDE ACTUALIZARSE EN LAS ULTIMAS TECNOLOGIAS DEL SECTOR FLEXOGRAFICO.

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

EL EGRESADO ESTA EN CAPACIDAD DE IMPRIMIR EN DIFERENTES MATERIALES COMO PELICULAS PLASTICAS, PAPEL Y ALUMINIO, OPERANDO EQUIPOS DE IMPRESION FLEXOGRAFICA DE DIVERSAS TECNOLOGIAS Y FORMATOS PARA OBTENER PRODUCTOS COMO EMPAQUES, ETIQUETAS Y CAJAS, TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE CALIDAD, SIGUIENDO PROCESOS DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y REGULACIONES AMBIENTALES.

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:			
Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	BÁSICA SECUNDARIA		
Grado:	9		
Requiere Certificación académica (si/no)	NO		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	**Cuál?**	
		No. Horas	
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	15 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	No aplica.		

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

No aplica.

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

Interés por iniciar su vida laboral, interés por iniciar un negocio, preferencia por el trabajo en equipo, orientación al aprendizaje, motivación por el aprendizaje de la tecnología, motivación por implicarse en actividades creativas, motivación por relacionarse con nuevas personas, motivación e interés por ayudar a los demás, motivación al desarrollo de proyectos manuales, interés por un cambio de estilo de vida, disposición para el trabajo bajo presión.

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADEMICO	GRADO	%

Básica	Ingles	Lectura.	Diferencio la estructura organizativa de textos descriptivos, narrativos y argumentativos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Básica	Matematicas	Pensamiento espacial y sistemas geométricos.	Uso representaciones geométricas para resolver y formular problemas en las matemáticas y en otras di	BÁSICA SECUNDARIA	9	10
Básica	Matematicas	Pensamiento Métrico y Sistema de Medidas.	Selecciono y uso técnicas e instrumentos para medir longitudes, áreas de superficies, volúmenes y án	BÁSICA SECUNDARIA	9	10
Básica	Lenguaje	Comprensión e Interpretación Textual.	Comprendo el sentido global de cada uno de los textos que leo, la intención de quien lo produce y la	BÁSICA SECUNDARIA	9	15
BioFisica	Motricidad Fina	A mano llena	Realiza agarre utilizando la palma y todos los dedos de la mano.	MEDIA ACADÉMICA	11	5
BioFisica	Motricidad Gruesa	Empujar	Pueden emplearse los, pies, hombros, caderas, muñecas, brazos o una combinación de éstos.	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Laboral	Interpersonal	Comunicación.	Comprendo correctamente las instrucciones.	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
BioFisica	Percepcion Visual	Efectos de fondo	En condiciones de visión natural, los objetos y superficies adyacentes se ven en conjunto.	MEDIA ACADÉMICA	11	6
BioFisica	Percepcion Visual	Memoria del Color	Efectos de familiaridad y experiencia.	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Construyo, celebro, mantengo y reparo acuerdos entre grupos. (Competencias integradoras).	BÁSICA SECUNDARIA	9	6
Ciudadana	Ciudadana	Participación y responsabilidad democrática.	Conozco y uso estrategias creativas para generar opciones frente a decisiones colectivas. (Competenc	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Aporto mis recursos para la realización de tareas colectivas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	10
Laboral	Personal	Orientación Ética.	Cumplo las normas de comportamiento definidas en un espacio dado.	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Laboral	Tecnológico	Usar Herramientas Informáticas.	Actúo siguiendo las normas de seguridad y buen uso de las herramientas y equipos que manipulo.	BÁSICA SECUNDARIA	9	10

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE	
3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	Area de: DIMENSIONES dadas en m2 "LARGO/PROFUND 6: ANCHO/FRENTE 5; ALTURA MINIMA 5; ÁREA MINIMA REQUERIDA 30 "CAPACIDAD / INDICE DE OCUPACIÓN MIN": No DE APRENDICES 30 "INDICE m2 / APRENDIZ" EJ: 1 PUERTA ACCESO: ANCHO 3,5; ALTURA MINIMA 3,5 Iluminación Natural: Si, Iluminación Ventilación mecánica: extracción Instalaciones eléctricas: Bifásica, trifásica, reguladas y red de datos. Instalaciones hidrosanitarias: Lavamanos, agua fría
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	IMPRESORA FLEXOGRÁFICA BANDA ANGOSTA MONTADORA MICROPUNTO
3.4.3 Software Especializado	No aplica
3.4.4 Herramientas Especializadas	mesa de luz D 50 Pie de rey Microscópio USB Micrómetro Espectodensitómetro Durometro Shore A
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	Para entrenamiento y solucion de problemas en máquina.
3.4.6 Muebles colaborativos	Mesas para soporte de montaje Mesas para soporte de impresos mesas trabajo colaborativo
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	Conectividad a internet
3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	Protectores Auditivos, Guantes de Nitrilo cortos y largos, overol de manga corta, Mascara para solventes, cofia, monogafas

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN QUÍMICA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
22020150101 DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
22020150102 CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.
22020150103 USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS FENÓMENOS QUÍMICOS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
CONCEPTUALIZAR LOS PRINCIPIOS QUE FUNDAMENTAN LOS FENÓMENOS QUÍMICOS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
CLASIFICAR LOS FENÓMENOS IDENTIFICADOS EN SU CONTEXTO SEGÚN SU NATURALEZA.
INTERPRETAR LOS FENÓMENOS TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS QUÍMICOS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
REALIZAR CÁLCULOS DE CONVERSIONES Y ESTEQUIOMETRÍA APLICADAS A LAS DIFERENTES REACCIONES Y SOLUCIONES QUÍMICAS
IDENTIFICAR REACCIONES QUÍMICAS PRESENTES EN SU CONTEXTO PRODUCTIVO
USAR LOS PRINCIPIOS DE LA QUÍMICA APLICADOS A SITUACIONES REALES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CIENCIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN. TEORÍA, LEY, PRINCIPIO Y FENÓMENO: CONCEPTO QUÍMICA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN.

MATERIA: CONCEPTO, NATURALEZA, CLASIFICACIÓN (ELEMENTO, COMPUESTO, SUSTANCIA, MEZCLA, DISOLUCIÓN), ESTADO DE LA MATERIA (SÓLIDO, LÍQUIDO, GASEOSO), PROPIEDADES FÍSICAS Y QUÍMICAS DE LA MATERIA (MASA, VOLUMEN, TEMPERATURA, DENSIDAD).

UNIDADES DE MEDICIÓN: SISTEMA INTERNACIONAL (SI), CONVERSIÓN DE UNIDADES.

ÁTOMOS: ESTRUCTURA DEL ÁTOMO, NÚMERO ATÓMICO, MASA ATÓMICA.

COMPUESTOS: CONCEPTO, MOLÉCULA, IONES, ENLACES QUÍMICOS, FORMULAS QUÍMICAS.

TABLA PERIÓDICA: CONCEPTO, ESTRUCTURA (PERIODOS, GRUPOS, FAMILIAS, ELEMENTO QUÍMICO).

MEZCLA: CONCEPTO, TIPOS Y SEPARACIÓN, DISOLUCIONES, UNIDADES DE CONCENTRACIÓN. NOMENCLATURA DE COMPUESTOS INORGÁNICOS: ÁCIDOS, BASES, SALES, IONES. REACCIONES QUÍMICAS Y ECUACIONES QUÍMICAS: CONCEPTO, TIPOS Y BALANCEO.

QUÍMICA ORGÁNICA: CLASES DE COMPUESTOS, GRUPOS FUNCIONALES, NOMENCLATURA

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LAS TRANSFORMACIONES QUÍMICAS PRESENTES EN SU CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO, SEGÚN SU NATURALEZA.
INTERPRETA PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA SEGÚN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.
ARGUMENTA LOS DIFERENTES FENÓMENOS Y PRINCIPIOS QUÍMICOS DE ACUERDO A LAS SITUACIONES QUE SE PRESENTAN EN SU ENTORNO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
APROPIA CONCEPTOS Y PRINCIPIOS QUÍMICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
RECONOCE LAS VARIABLES QUE INFLUYEN EN LOS DIFERENTES FENÓMENOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON PRINCIPIOS, LEYES Y TEORÍAS.
EFECTÚA CÁLCULOS ESTEQUIOMETRICOS DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS QUÍMICOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL EN: QUÍMICA, LICENCIATURA EN QUÍMICA, QUÍMICA INDUSTRIAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMA DE 12 MESES.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO. MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
22060150103 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
22060150104 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
22060150102 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
22060150101 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A SEGUIR.
EJERCER LOS CONTROLES PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
INTERPRETAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST PROPIOS DE SU ÁMBITO LABORAL.
EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST.
COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SST EN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.
CORROBORAR LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.
CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES AMBIENTALES Y DE SST.
CONFIRMAR LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS EN SU ENTORNO LABORAL.
IDENTIFICAR LAS FORMAS DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST.
OBTENER LOS DATOS DE LAS CONDICIONES QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O LA SST. ELABORAR EL REPORTE DE LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O SST.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CONTEXTUALIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES AMBIENTALES, AIRE, AGUA, SUELO, FLORA Y FAUNA, CARACTERÍSTICAS Y DEFINICIONES.
RESIDUOS, VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES Y TEMPERATURA: CONCEPTOS, CAUSAS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, MANEJO AMBIENTAL.
CONTAMINACIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CASOS.
CONTEXTUALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: SEGURIDAD, SALUD, ENFERMEDAD COMÚN, ENFERMEDAD LABORAL ACCIDENTE DE TRABAJO, LUGAR DE TRABAJO.
PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES Y EFECTOS.
PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
MANEJO AMBIENTAL: PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN.

PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO AMBIENTAL: CARACTERÍSTICAS Y CLASES.
CONTROL DE RIESGOS DE SST: FUENTE, MEDIO E INDIVIDUO.
PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CLASES.
PLANES DE EMERGENCIA: CONCEPTO, ALCANCE, ROLES DE LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA.
MECANISMOS DE CONTROL EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, PROCEDIMIENTOS, SEÑALIZACIÓN, HIGIENE POSTURAL, DEMARCACIÓN, ORDEN Y ASEO.
PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, ALCANCE Y RESPONSABILIDADES.
LISTAS DE CHEQUEO: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y REPORTE.
PERMISOS DE TRABAJO EN EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONTEXTUALIZA EL ENTORNO AMBIENTAL Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
ANALIZA LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, PELIGROS Y RIESGOS DE LAS PERSONAS EN SU DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN MARCO NORMATIVO.
INTERPRETA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST SEGÚN LAS CONDICIONES DE SU AMBIENTE LABORAL.
IDENTIFICA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL, AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES Y ACCIDENTES DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
ACTÚA FRENTE A LOS INCIDENTES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE EMERGENCIAS.
IDENTIFICA LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DEL SST, PARA EL MONITOREO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES SEGÚN LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTEXTO DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
PREPARA LOS REPORTES DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST SEGÚN OBJETIVO DEL INFORME Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL.
INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
TECNÓLOGO EN CONTROL AMBIENTAL CON FORMACIÓN DEMOSTRADA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO TRABAJO EN EQUIPO. MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Controlar proceso de impresión según métodos de medición y especificaciones técnicas
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	291301087
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CONTROL DEL PROCESO DE IMPRESIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	96 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
29130108701 ALISTAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON EL PRODUCTO A IMPRIMIR.
29130108702 UTILIZAR INSTRUMENTOS DE CONTROL DE CALIDAD SEGÚN MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DEL TRABAJO A IMPRIMIR.
29130108703 REALIZAR MEDICIONES DURANTE EL PROCESO DE IMPRESIÓN SEGÚN PARAMETROS DE
29130108704 VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO IMPRESO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE

4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
IDENTIFICAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN ASOCIADOS A LAS VARIABLES DEL PROCESO FLEXOGRÁFICO. RECONOCER LAS FUNCIONES DE LOS DISPOSITIVOS DE MEDICIÓN Y CONTROL DE CALIDAD. CALIBRAR INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN. MEDIR TIRA DE CONTROL DEL IMPRESO. INTERPRETAR LAS VARIABLES DEL PROCESO DE IMPRESIÓN. COMPARAR LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD DEL IMPRESO. INTERPRETAR LOS DATOS ARROJADOS POR LAS MEDICIONES A LOS DIFERENTES ELEMENTOS DE LA TIRA
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN: TIPOS Y USOS.

VARIABLES DEL PROCESO DE IMPRESIÓN.

INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN: MANIPULACION, CALIBRACION Y CONSERVACION.

TIRA DE CONTROL: DEFINICIÓN, CARACTERISTICAS Y USO.

MEDIDAS DENSITOMETRICAS Y COLORIMETRICAS.

TECNICAS DE MUESTREO.

VARIABLES DE PROCESO EN MAQUINA Y DE INSUMOS.

TRAZABILIDAD DE LOS DATOS RECOLECTADOS.

PLANES DE CONTINGENCIA.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

SELECCIÓNA LOS INSTRUMENTOS DE MEDICION DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO.

IDENTIFICA LOS FACTORES QUE AFECTAN LA CALIDAD DEL PRODUCTO SEGÚN LAS VARIABLES DEL PROCESO DE IMPRESIÓN.

RECONOCE LAS FUNCIONES DE LOS DISPOSITIVOS DE MEDICIÓN SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE.

REALIZA CALIBRACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE.

REALIZA MEDICIONES A LAS TIRAS DE CONTROL DEL PRODUCTO IMPRESO SEGÚN ESTÁNDARES INTERNACIONALES.

MIDE DENSITOMETRICAMENTE Y COLORIMETRICAMENTE LA TIRA DE CONTROL SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y MANUALES DE OPERACION.

INTERPRETA LAS MEDICIONES REALIZADAS EN LA TIRA DE CONTROL COMPARANDO LOS DATOS ARROJADOS CON LA NORMATIVIA TÉCNICA.

VERIFICA LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD APLICANDO MÉTODOS DE MUESTREO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

APLICA LOS PARAMETROS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE IMPRESIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVA TÉCNICA.

REALIZA LA TRAZABILIDAD DE LOS DATOS RECOLECTADOS DURANTE EL PROCESO DE IMPRESIÓN SEGÚN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ARTES PLÁSTICAS, VISUALES Y AFINES, O DISEÑO, O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES, O PUBLICIDAD Y AFINES.

TÍTULO DE TECNÓLOGO, EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ARTES PLÁSTICAS, VISUALES Y AFINES, O DISEÑO, O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES, O PUBLICIDAD Y AFINES.

ALTERNATIVA 3:
TÍTULO DE TECNÓLOGO, O TÉCNICO PROFESIONAL, O TÉCNICO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ARTES PLÁSTICAS, VISUALES Y AFINES, O DISEÑO, O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES, O PUBLICIDAD Y AFINES.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

ALTERNATIVA 1
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL IMPRESIÓN FLEXOGRÁFICA Y EN EL MANEJO DE
EQUIPOS DE BANDA ANGOSTA, MEDIA O BANDA ANCHA Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA

ALTERNATIVA 2.
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIEZ Y OCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL IMPRESIÓN FLEXOGRÁFICA Y EN EL MANEJO DE
EQUIPOS DE BANDA ANGOSTA, MEDIA O BANDA ANCHA Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

ALTERNATIVA 3.
TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTE Y OCHO (28) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL IMPRESIÓN FLEXOGRÁFICA Y EN EL MANEJO DE
EQUIPOS DE BANDA ANGOSTA, MEDIA O BANDA ANCHA Y OCHO (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

(PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS)
1. ADAPTACIÓN A LOS AMBIENTES LABORAL Y PROPIO DE SU DESEMPEÑO.
2. RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
3. MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
4. DISCIPLINA.
5. APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
6. COMUNICACIÓN ASERTIVA.
7. RESPONSABILIDAD.
8. TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO.
9. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
10. PLANEACIÓN Y USO DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA APRENDIZAJES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS.

ESPECIFICAS (TÉCNICAS)
1. HÁBITOS DE CONSUMO, PÚBLICO OBJETIVO, TENDENCIAS DEL MERCADO.
2. CONCEPTOS DE PROCESO DE PRE - IMPRESIÓN.
3. PROCESOS DE IMPRESIÓN: OFFSET, FLEXOGRAFÍA, ROTOGRABADO, SERIGRAFÍA, DIGITAL.
4. PROCESOS DE ACABADOS GRÁFICOS: TROQUELADOS, CORTES, BARNIZADOS, ESTAMPADOS, PLEGADOS, LAMINADOS, PLASTIFICADOS Y OTROS.
5. MATERIALES PARA EL PROCESO GRÁFICO EN PRE - IMPRESIÓN, IMPRESIÓN Y ACABADOS.
6. CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS.

8. PRESUPUESTO DE ACUERDO CON MATERIALES Y TÉCNICAS DE IMPRESIÓN.
9. MÉTODOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.
10. CLASIFICACIÓN Y MANIPULACIÓN DE MATERIALES SUMINISTRADO POR EL CLIENTE.
11. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA, VERBAL, ESCRITA, POR RED.
12. RELACIONES INTERPERSONALES, COMUNICACIÓN VERBAL, TRABAJO BAJO PRESIÓN
13. NORMATIVIDAD Y REGULACIÓN SOBRE LA PROPIEDAD INTELECTUAL Y/O DERECHOS DE AUTOR.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201524
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
24020152404 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
24020152401 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
24020152403 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
24020152402 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA.
MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.
INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL
INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN
ORGANIZAR LA INFORMACIÓN.
UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.

UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS.
REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS Y DE PUNTUACIÓN.
APLICAR NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS
SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.
EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS
ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.
REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES.
CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO.
PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN.
CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS.
NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.
ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE--‐OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.
ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO PROCESOS COMUNICATIVOS ORALES Y ESCRITOS.
UTILIZA ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.
GRÁFICA LA INFORMACIÓN CON CONTENIDOS SEMÁNTICOS.
UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.
USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
APLICA LAS TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.
EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS.
PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.
SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA.
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE
4.8.3 Competencias:
FORMACIÓN POR PROYECTOS PROCESOS PEDAGÓGICOS CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS LIDERAZGO COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1)
Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1)
Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2)
Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas, prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales. (2)
Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3)
Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. (3)
Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía (4)

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

1. Persona sociedad y Trabajo

- Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz.
- Desarrollo humano integral.
- Diversidad cultural
- Fenomenología del mundo del trabajo

2. Leyes fundamentales y mandatos legales

- Política. Derechos humanos y Constitución Política de Colombia.
- Principios y derechos de la OIT: Declaración de la O.I.T.
- Derecho a la vida.
- Derechos políticos y civiles.
- Trabajo digno y decente: Definición, análisis del trabajo forzoso u obligatorio.

3. Derechos del trabajo y Ciudadanía laboral

- Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad
- Dialogo social
- Persona sujeta de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos
- Derechos individuales y colectivos del trabajo: Características y campos para el desarrollo del derecho individual y colectivo en el mundo del trabajo
- Mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Trabajo Decente: Integración de políticas
- Igualdad de género: equidad y balance de género
- Trabajo forzado y Trabajo Infantil
- Enfoque diferencial, valor ciudadano para la inclusión social
- Discriminación laboral en casos de enfermedades terminales
- Resolución pacífica de los conflictos; negociación colectiva y huelga
- Derechos para la sostenibilidad empresarial: Eficiencia, Eficacia, Efectividad.

4. Ejercicio de los derechos en el trabajo.

- Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación.
- Sociedad del Ocio: recreación, deporte, arte cultura, vida familiar.
- Derechos y libertades ciudadanas.

5. Derecho a la Asociación, normatividad nacional e internacional.

- Valores democráticos sobre el sindicalismo. Normatividad nacional e internacional
- Asociaciones sindicales, libertad sindical y derechos asociados.
- Libertad de Asociación y Sindical
- Derecho de Negociación Colectiva: agentes, reconocimiento de la asociación para resolver problemas

6. Derechos de Solidaridad o de los Pueblos

- Relación entre el ser humano, la naturaleza y el planeta.
- Autodeterminación de los pueblos y desarrollo sostenible y seguridad alimentaria.
- Estrategias de desarrollo e impacto ambiental en Colombia.
- Postconflicto y paz
- Apropiación del avance y uso de la ciencia y la tecnología.
- Desarrollo para una vida digna
- Identidad Nacional y Cultural

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1)

- Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1)
- Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2)

- Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3)
- Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3)

- Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3)

- Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. (3)

- Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4)

- Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4)

- Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. (4)

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O)

Alternativa 1.
Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O)

Alternativa 2
Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA).

Alternativa 3
Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA)

Alternativa 4
Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida.

Alternativa 1.
Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida.

Alternativa 2
Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

Alternativa 3
Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

Alternativa 4
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

4.8.3 Competencias:

1. Crea espacios pedagógicos de reflexión y apropiación para la valoración de los derechos y deberes en el trabajo
2. Interpreta la relación entre el trabajo y el desarrollo humano.
3. Identifica la naturaleza de los derechos humanos y del trabajo.
4. Genera procesos de interacción social interacciones en el marco de los derechos humanos y laborales para el desarrollo social para el desarrollo de con autonomía y dignidad.
5. Implementa acciones para la elaboración el diligenciamiento de documentos relacionados con la política pública, de salarios y los acuerdos internacionales de la OIT y los derechos económicos, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales.

6. Argumenta los derechos el ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo y los mecanismos de protección como ejercicio de la ciudadanía laboral.
7. Organiza acciones pedagógicas para la aplicación de los principios de los derechos de asociación.
8. Integra acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y la cultura de la paz. y los valores de la convivencia la paz y la ciudadana

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201526
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
RESPETAR AL OTRO
FIJAR EL PROYECTO DE VIDA
RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD
USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA
EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD
RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA
MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD
MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO
RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL
RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO
RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO

PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS.
APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA
RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO
CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO
IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS
RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO
RESPETAR LAS CREENCIAS
RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
PRACTICAR ACTOS DE RESPETO
RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES
CONVIVIR EN COMUNIDAD
ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA
EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL
FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO
PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA
INTERPRETAR LA TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD
INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.
PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES
ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA
RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS
APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS
ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS
GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA
ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA
ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD
APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO
NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO
DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO
ACTOS HUMANOS: CONCEPTO
ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
LEY NATURAL: CONCEPTO
LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES
MORAL: CONCEPTO
AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES
ÉTICA: CONCEPTO.

ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.
TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.
RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.
RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.
TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.
COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.
LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.
INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.
COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.
PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS.
TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE
RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE
CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.
PAZ: CONCEPTO
VIOLENCIA: CONCEPTO
CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA
RESPETO: CONCEPTO
FAMILIA: CONCEPTO
DIÁLOGO: CONCEPTO
CONCERTACIÓN: CONCEPTO
JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES
EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES
GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS
SOCIEDAD: CONCEPTO
ESTADO: CONCEPTO
PAÍS: CONCEPTO
CONSTITUCIÓN: CONCEPTO
GOBERNALIDAD: CONCEPTO
DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES
CONVIVENCIA: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
CRITICIDAD: CONCEPTO
NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO
REPARACIÓN: CONCEPTO
REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA
DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO
COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA.
HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS.
PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES.
RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA
DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA
UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ
CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ
RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS
APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES.
OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101507
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
23010150703 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
23010150704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
23010150701 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD
CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO

DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO
CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA
CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA
DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA
CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD
DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.
APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.
ESTRUCTURA UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN CONTEXTO LABORAL

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE.
TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

PRACTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL

MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201529
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EMPLEA ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL
DETERMINAR ELEMENTOS PERSONALES EN LA CULTURA EMPRENDEDORA
ANALIZAR EL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
CONSULTAR FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS Y SECUNDARIAS
RECOLECTAR INFORMACIÓN DE FORMA ESTADÍSTICA
ESTABLECER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO
ESTABLECER SOLUCIONES A PROBLEMAS O NECESIDADES PLANTEADAS
IDENTIFICAR NECESIDADES EMPRESARIALES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL EMPRENDEDOR
ANALIZAR EL MERCADO POTENCIAL
EMPLEAR TÉCNICAS DE MERCADEO
IDENTIFICAR ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES
DEFINIR LA NATURALEZA DE LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES
RECONOCER ESTRUCTURAS OPERACIONALES

CONSTRUIR PROPUESTAS EMPRESARIALES
ESTABLECER PRINCIPIOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DESARROLLAR HABILIDADES DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DETERMINAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO
CONSTRUIR IDEAS DE NEGOCIO
EMPLEAR ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ABORDAR LOS CONTEXTOS DE INFLUENCIA DE LA IDEA DE NEGOCIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

EMPRENDIMIENTO, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, HABILIDADES, TIPOS, PERFIL EMPRENDEDOR, RESPONSABILIDAD, COMUNICACIÓN ASERTIVA, AUTOGESTIÓN, AUTONOMÍA, PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS.
IDEACIÓN, CONCEPTO, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.
PROBLEMA, CONCEPTOS, ESTRUCTURA DE PROBLEMA, ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN.
IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, MODELAJE DE IDEAS,
VALIDACIÓN TEMPRANA DE MERCADOS, INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, PROCESO CREATIVO.
EMPRESA, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA, ÁREAS FUNCIONALES, FORMALIZACIÓN
MERCADOS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD.
ESTRUCTURA OPERACIONAL, CONCEPTO, PRODUCTO, PROCESO, INFRAESTRUCTURA FÍSICA, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y HUMANOS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CONCEPTO, TIPOLOGÍA, ESTRUCTURA ORGÁNICA.
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
FINANZAS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA BÁSICA, TENDENCIA Y PROSPECTIVA.
GESTIÓN EMPRESARIAL, CONCEPTO, HABILIDADES, DESTREZAS, NIVELES, ESTRUCTURA, CONTROL Y

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL
PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL
ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL
INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE NEGOCIO
DETERMINA GRUPOS FOCALES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO
CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO
DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO
ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES DEL SECTOR

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES
PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES
PROFESIONAL EN MERCADEO O AFINES
PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Imprimir piezas gráficas de acuerdo con método Flexografico y manual del fabricante
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	291301106
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPRESION DE PRODUCTO FLEXOGRÁFICO.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
29130110604 REALIZAR LAS LABORES DE LIMPIEZA Y DISPOSICION DE RESIDUOS DE LA MÁQUINA DE IMPRESIÓN DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.
29130110603 VERIFICAR QUE LOS PRODUCTOS IMPRESOS Y LOS MATERIALES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS PARAMETROS DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
29130110601 REALIZAR IMPRESOS FLEXOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
29130110602 CONTROLAR LAS VARIABLES DEL PROCESO DE IMPRESIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

OPERAR SISTEMA DE TRANSFERENCIA DE LA MÁQUINA IMPRESORA.

AJUSTAR UNIDADES DE IMPRESIÓN DE LA MÁQUINA FLEXOGRÁFICA.

GRADUAR SISTEMA DE REGISTRO DE LA MÁQUINA IMPRESORA.

COMPARAR LA PRUEBA DE IMPRESIÓN CON EL ESTÁNDAR DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

LLEVAR A CABO PROCEDIMIENTOS DE MUESTREO PARA CONTROL DE CALIDAD.

IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE AFECTAN LA CALIDAD DE IMPRESIÓN.

DISPONER LOS MATERIALES IMPRESOS PARA PROCESOS DE ACABADOS Y EMBALAJE.

APLICAR PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA DE MÁQUINA.

DISPONER LOS RESIDUOS DE PRODUCCIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

DISPOSITIVOS DE MANDO: TIPOS, CARACTERISTICAS Y OPERACIÓN.

PRUEBAS DE IMPRESIÓN: TIPOS, CARACTERÍSTICAS Y USOS.

TÉCNICAS DE MUESTREO: CLASES, APLICACIONES.

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD EN UN PRODUCTO DE IMPRESIÓN: TIRAS DE CONTROL, AREAS DE REGISTRO.

DISPOSITIVOS DE CONTROL: CARACTERISTICAS, TIPOS Y USOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

REALIZA AJUSTES DEL SISTEMA DE TRANSFERENCIA DE TINTA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO A IMPRIMIR Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

REALIZA AJUSTE A LAS PRESIONES DE LAS UNIDADES DE IMPRESIÓN DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DEL PRODUCTO A IMPRIMIR Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

AJUSTA LOS SISTEMAS DE REGISTRO LATERALES Y LONGITUDINALES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO A IMPRIMIR Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

VERIFICA LA INFORMACIÓN DE LA ESTRUCTURA GRÁFICA CONTRA LA PRUEBA DE IMPRESIÓN.

APLICA PROCEDIMIENTOS DE MUESTREO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA EMPRESA.

MANTIENE LA CALIDAD DEL PRODUCTO DURANTE EL PROCESO DE IMPRESIÓN CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

REALIZA PROCESOS DE ALMACENAMIENTO Y DISPOSICIÓN DEL MATERIAL TERMINADO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

LIMPIA LA MÁQUINA DE IMPRESIÓN Y SUS PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

DISPONE LOS RESIDUOS DE LIMPIEZA DE LA MÁQUINA DE IMPRESIÓN DE A CUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTALE.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: DISEÑO; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; O INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES

ALTERNATIVA 1:
TÍTULO DE TECNÓLOGO, DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: DISEÑO; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES; O INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES.

ALTERNATIVA 2:
TÉCNICO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: DISEÑO; INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE PRODUCCIÓN GRÁFICA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

ALTERNATIVA 1:
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE PRODUCCIÓN GRÁFICA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

ALTERNATIVA 2:
TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE PRODUCCIÓN GRÁFICA Y DOCE (12) MESES EN

4.8.3 Competencias:

(PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS)
1. ADAPTACIÓN A LOS AMBIENTES LABORAL Y PROPIO DE SU DESEMPEÑO.
2. RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
3. MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
4. DISCIPLINA.
5. APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
6. COMUNICACIÓN ASERTIVA.
7. RESPONSABILIDAD.
8. TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO.
9. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
10. PLANEACIÓN Y USO DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA APRENDIZAJES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS.

ESPECIFICAS (TÉCNICAS)
1. HÁBITOS DE CONSUMO, PÚBLICO OBJETIVO, TENDENCIAS DEL MERCADO.
2. CONCEPTOS DE PROCESO DE PRE - IMPRESIÓN.
3. PROCESOS DE IMPRESIÓN: OFFSET, FLEXOGRAFÍA, ROTOGRABADO, SERIGRAFÍA, DIGITAL.
4. PROCESOS DE ACABADOS GRÁFICOS: TROQUELADOS, CORTES, BARNIZADOS, ESTAMPADOS, PLEGADOS,

6. CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS.
7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE IMÁGENES. FORMATOS DE ARCHIVOS
8. PRESUPUESTO DE ACUERDO CON MATERIALES Y TÉCNICAS DE IMPRESIÓN.
9. MÉTODOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.
10. CLASIFICACIÓN Y MANIPULACIÓN DE MATERIALES SUMINISTRADO POR EL CLIENTE.
11. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA, VERBAL, ESCRITA, POR RED.
12. RELACIONES INTERPERSONALES, COMUNICACIÓN VERBAL, TRABAJO BAJO PRESIÓN
13. NORMATIVIDAD Y REGULACIÓN SOBRE LA PROPIEDAD INTELECTUAL Y/O DERECHOS DE AUTOR.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240202501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INGLÉS ORAL Y ESCRITO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
24020250106 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.
24020250103 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS
24020250104 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
24020250102 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
24020250105 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

FAMILIARIZARSE CON DISTINTOS ASPECTOS DE LA LENGUA HABLADA, COMO LOS FONEMAS, EL ACENTO Y LOS PATRONES BÁSICOS DE LA ENTONACIÓN.
EMPLEAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA FRASE EN INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO).

DELETREAR NOMBRES, DIRECCIONES Y OTRAS PALABRAS.
PREGUNTAR POR LA ORTOGRAFÍA DE LAS PALABRAS DE NOMBRES Y OBJETOS.
PREGUNTAR POR LOS NOMBRES DE LAS COSAS.
SEÑALAR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
INTERCAMBIAR NÚMEROS DE TELÉFONO Y DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO.
SALUDAR EN SITUACIONES FORMALES O INFORMALES, EN DIFERENTES MOMENTOS DEL DÍA.
UTILIZAR FÓRMULAS DE SALUDO AL COMIENZO DE UNA LLAMADA A ALGUIEN FAMILIAR.
CONTESTAR UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.
DILIGENCIAR FORMULARIOS CON DATOS PERSONALES EN LA COTIDIANIDAD O EN CONTEXTOS LABORALES.
PRESENTARSE A UN GRUPO O A UN VISITANTE EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA RELACIONADA CON EL NOMBRE, EDAD, NACIONALIDAD, LA PROCEDENCIA Y LUGAR DE RESIDENCIA PROPIO Y DE OTRAS PERSONAS, ESTADO CIVIL, HIJOS, OCUPACIÓN, ETC).
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA FAMILIA Y LOS INTERESES.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE SU ESTADO DE ÁNIMO Y EL DE OTRAS PERSONAS.
EXPRESAR POSESIÓN Y PROPIEDAD DE LAS COSAS.
PREGUNTAR POR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
PEDIR PRESTADO ALGO A ALGUIEN DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
SOLICITAR AYUDA DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
OFRECER AYUDA A ALGUIEN A TRAVÉS DEL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
RESPONDER A PROPUESTAS DE AYUDA.
INDICAR SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS EN UNA CONVERSACIÓN SIMPLE DE CARÁCTER SOCIAL.
SUGERIR A ALGUIEN UN SITIO O UN LUGAR PARA VISITAR.
RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA, EXPRESANDO LA FRECUENCIA DE LAS MISMAS.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA LABORAL Y DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.
DECIR LA HORA.
BRINDAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA UBICACIÓN DE CIERTOS LUGARES EN UN PAÍS, CIUDAD, PUEBLO O ESPACIOS COMO UN EDIFICIO.
PREGUNTAR POR ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN DE COMPRAS O SUPERMERCADO.
PREGUNTAR POR EL PRECIO, TALLAS Y COLORES DE ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN.
INTERACTUAR CON CLIENTES A TRAVÉS DEL SALUDO Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL.
DAR CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD.
COMPRENDER PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
HABLAR DE LO QUE SE QUIERE HACER, O SE PREFERIRÍA HACER.
NEGAR ALGO DE FORMA CORDIAL.
RESPONDER A INVITACIONES.
AGRADECER A LA GENTE SEGÚN EL CONTEXTO Y EL INTERLOCUTOR.
USAR EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN RESPUESTA A AGRADECIMIENTOS.
DISCULPARSE A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
RESPONDER A DISCULPAS PRESENTADAS A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
HABLAR DE LO QUE ESTÁ OCURRIENDO EN EL MOMENTO.
EXPRESAR LO QUE OCURRIÓ O NO EN UN PUNTO ESPECÍFICO DEL PASADO.
CONTAR ACONTECIMIENTOS EN EL PASADO INDICANDO FECHAS.
REALIZAR UN PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN, QUE PERMITA REVISAR SU SABER, HACER Y SER DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
IDENTIFICAR LOS ACIERTOS Y DIFICULTADES PRESENTADOS EN CADA PUNTO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.
EVALUAR DE MANERA REFLEXIVA Y CRÍTICA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PRESENTADAS A LO LARGO DE LA FORMACIÓN.
PONER EN PRÁCTICA TÉCNICAS DE APRENDIZAJE O ACCIONES QUE LE PERMITAN MEJORAR O

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

GRAMÁTICA

PRONOMBRES PERSONALES
PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
INTERROGACIÓN (YES/NO WH ESTRUCTURA)
ADJETIVOS POSESIVOS
ARTÍCULOS
DEMOSTRATIVOS (COMO PRONOMBRES Y ADJETIVOS)
SUSTANTIVOS PLURALES
SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES
THERE IS, THERE ARE
PREPOSICIONES DE LUGAR
ADVERBIOS DE CANTIDAD: MANY, MUCH, A LOT (OF)
SOME Y ANY
ADJETIVOS DESPUÉS DEL VERBO BE, Y ANTES DE LOS SUSTANTIVOS
PRESENTE SIMPLE (VERBOS MÁS USADOS) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
ADVERBIOS DE FRECUENCIA
PREPOSICIONES DE TIEMPO
PRESENTE CONTINUO: ACCIONES PRESENTES Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
CONECTORES SIMPLES: AND, OR, BUT
VERBO CAN (PERMISO, POSIBILIDAD, HABILIDAD)
VERBO WOULD (INVITACIONES)
VERBO SHOULD (RECOMENDAR UN SITIO O UN LUGAR)
VERBO SHOULD (HACER UNA RECOMENDACIÓN SENCILLA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)
VERBOS QUE IMPLICAN EL INFINITIVO: HAVE TO, NEED TO, (WOULD) LIKE TO, WANT TO
SUJETO + CONTRACCIONES AUXILIARES (ID)
AUXILIARES + SIN CONTRACCIONES (I WOULD)
POSESIVOS CON 'S'
PRONOMBRES SUJETO Y OBJETO
PRONOMBRES INDEFINIDOS
PASADO SIMPLE (REGULAR E IRREGULAR) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
USED TO

VOCABULARIO

SALUDOS
FÓRMULAS DE CORTESÍA
INFORMACIÓN PERSONAL (DATOS)
NÚMEROS
EL ALFABETO
COLORES, FORMAS Y TEXTURAS
TRABAJOS Y OCUPACIONES
PAÍSES, NACIONALIDADES, IDIOMAS
MIEMBROS DE LA FAMILIA
OBJETOS DEL AMBIENTE DE APRENDIZAJE
ELEMENTOS PERSONALES, POSESIONES
ELEMENTOS DE SU ENTORNO LABORAL
ADJETIVOS PARA DESCRIBIR PERSONAS, COSAS Y LUGARES

ACTIVIDADES COTIDIANAS
EL COMER Y LAS HORAS DE COMIDA
HORAS DEL DÍA, DÍAS, MESES, ESTACIONES
ACTIVIDADES PARA EL TIEMPO LIBRE
DEPORTES Y EJERCICIO
PROGRAMAS DE TELEVISIÓN, PELÍCULAS, LIBROS
GUSTOS Y PREFERENCIAS (AFICIONES, INTERESES, DEPORTES, MÚSICA, PELÍCULAS, TELEVISIÓN, LIBROS)
EXPRESIONES PARA RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS (AWESOME, NO KIDDING! REALLY?)
LUGARES, ATRACCIONES EN UN PUEBLO O CIUDAD (FESTIVOS, ACTIVIDADES TURÍSTICAS, COMIDAS Y BEBIDAS)
EL CLIMA
ALMACENES Y PLAN DE COMPRAS
VESTUARIO Y ACCESORIOS
ADVERBIOS DE TIEMPO PASADO (YESTERDAY, LAST, AGO)

PRONUNCIACIÓN

VOCALES A E I
ENTONACIÓN
TERMINACIÓN DE LAS PALABRAS POR S (PLURAL, POSESIVOS, TERCERA PERSONA DEL SINGULAR)
ACENTUACIÓN DE PALABRAS
FONEMAS, PARES MÍNIMOS (SHIP/SHEEP, VET/BET, PULL/POOL, YET/JET)
REDUCCIÓN DE PRONUNCIACIÓN AUXILIARES COMO EN: DO YOU / DID YOU / WOULD YOU)
ACENTO EN UNA FRASE (PALABRAS DE CONTENIDO Y FUNCIONALES)
PALABRAS SIN ACENTO (DÉBILES)
(AUXILIARES, PRONOMBRES, POSESIVOS, ARTÍCULOS, PREPOSICIONES, CONJUNCIONES, FORMA DEL INFINITIVO TO)
ACENTO SIN MARCAR Y LA ENTONACIÓN EN LAS PREGUNTAS (ELEVADA / EN DESCENSO)
ENLACE CONSONANTE-VOCAL
TERMINACIÓN EN ED (TRES FORMAS)
INTERJECCIONES

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

USO DE DICCIONARIOS INGLÉS /ESPAÑOL
USO DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES Y RECURSOS EN LA WEB

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS.
EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.

COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS EN PASADO SIMPLE QUE CONTIENEN INFORMACIÓN PERSONAL DE SU HISTORIA DE VIDA Y DE OTROS.
ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PARA EL ALCANCE PROGRESIVO DE LOGROS COMUNICATIVOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA EN UN AMBIENTE LABORAL.
CONTESTA UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.
COMPRENDE PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO.

NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES:

FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) BEC (VANTAGE O HIGHER)
CELS (VANTAGE O HIGHER) IELTS (MÍNIMO 5,5)
ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) TOEFL PBT (MÍNIMO 567)
TOEFL CBT (MÍNIMO 227) TOEFL IBT (MÍNIMO 87)
BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL

4.8.3 Competencias:

DEMOSTRAR ALTAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y LMS.
DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL.
COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO CRÍTICO, ENTENDIMIENTO INTERPERSONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y COMPRENSIÓN LECTORA. CREATIVO Y PROACTIVO.

TUTORÍA VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS.
PREFERIBLEMENTE: CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DEL SENA.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Montar formas impresoras según proceso de impresión flexográfica y manuales técnicos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	291301104
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	OBTENCIÓN DE MONTAJE DE FORMAS IMPRESORAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	96 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
29130104703 MONTAR LAS FORMAS IMPRESORAS DE ACUERDO CON EL MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DE LA MÁQUINA Y LA ORDEN DE PRODUCCIÓN
29130104704 VERIFICAR EL MONTAJE DE LAS FORMAS IMPRESORAS SEGÚN PARÁMETROS DE CALIDAD Y ORDEN DE PRODUCCIÓN
29130104701 IDENTIFICAR LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EN EL MONTAJE DE ACUERDO CON EL RIESGO ASOCIADO A LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR.
29130104702 ALISTAR LOS MATERIALES PARA EL MONTAJE DE LAS FORMAS IMPRESORAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EN EL PROCESO DE MONTAJE.

SELECCIONAR LAS MATERIAS PRIMA, INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS DEL PROCESO.

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

ALISTAR LA MÁQUINA PARA REALIZAR EL PROCESO DE MONTAJE.

FIJAR LA CINTA Y LA PLANCHA EN EL PORTADOR DE LA FORMA IMPRESORA.

OPERAR MÁQUINA DE MONTAJE.

REVISAR REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DEL MONTAJE DE LA FORMA IMPRESORA.

DISPONER MONTAJES DE LA FORMA IMPRESORA.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, ERGONOMÍA EN EL PUESTO DE TRABAJO, MANEJO DE CARGAS, REGULACIONES Y NORMATIVIDAD.

ADMINISTRACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO.

PORTADOR DE FORMA IMPRESORA: CARACTERÍSTICAS, CUIDADOS Y MANTENIMIENTO.

CINTAS DE MONTAJE: CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN, MANIPULACIÓN Y CUIDADOS.

FORMA IMPRESORA: CARACTERÍSTICAS, MANIPULACIÓN Y LIMPIEZA.

HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS: COMPAS, BISTURÍ, ESCUADRA, MESA DE TRABAJO, PISADOR DE MANO, CINTA Y ADHESIVO PARA BORDES: CARACTERÍSTICAS, MANIPULACIÓN Y CUIDADOS.

ORDEN DE PRODUCCIÓN: DEFINICIÓN, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, USOS E IMPORTANCIA.

MONTADORA DE FORMA IMPRESORA: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, MANEJO Y MANTENIMIENTO AUTÓNOMO.

CINTA DE MONTAJE: CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, MÉTODOS DE MONTAJE, Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS.

FORMA IMPRESORA: MÉTODOS DE MONTAJE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS.

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD: LISTA DE CHEQUEO, ALINEACIÓN, SENTIDO DE EMBOBINADO, ASENTAMIENTO DE BORDES Y ELIMINACIÓN DE BURBUJAS.

FORMAS IMPRESORAS MONTADAS Y DESMONTADAS: LIMPIEZA, PROTECCIÓN, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO.

PLANES DE CONTINGENCIA: VARIABLES Y EVENTUALIDADES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IMPLEMENTA LOS PROCEDIMIENTOS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DESEMPEÑADA.
IDENTIFICA LAS MATERIAS PRIMA, INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS DEL PROCESO DE MONTAJE SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.
IDENTIFICA LOS REQUERIMIENTOS ASIGNADOS EN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LA REFERENCIA A MONTAR.
SELECCIONA LOS ELEMENTOS DE MÁQUINA Y PORTADOR DE LA FORMA IMPRESORA DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.
ADHIERE LA CINTA Y LA PLANCHA EN EL PORTADOR DE LA FORMA IMPRESORA SEGÚN MÉTODO ESTABLECIDO.
CLASIFICA LOS RESIDUOS ORIGINADOS EN EL PROCESO SEGÚN DISPOSICIONES AMBIENTALES.
EMPLEA LA MÁQUINA DE MONTAJE TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DEL FABRICANTE.
COMPRUEBA EL PROCESO DE MONTAJE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE CALIDAD.
REPORTA LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: DISEÑO; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; O INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES

ALTERNATIVA 1:
TÍTULO DE TECNÓLOGO, DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: DISEÑO; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES; O INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES.

ALTERNATIVA 2:
TÉCNICO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: DISEÑO; INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE PRODUCCIÓN GRÁFICA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

ALTERNATIVA 1:
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE PRODUCCIÓN GRÁFICA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

ALTERNATIVA 2:
TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE PRODUCCIÓN GRÁFICA Y DOCE (12) MESES EN

4.8.3 Competencias:

(PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS)
1. ADAPTACIÓN A LOS AMBIENTES LABORAL Y PROPIO DE SU DESEMPEÑO.
2. RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
3. MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
4. DISCIPLINA.
5. APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
6. COMUNICACIÓN ASERTIVA.
7. RESPONSABILIDAD.
8. TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO.
9. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
10. PLANEACIÓN Y USO DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA APRENDIZAJES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS.

ESPECIFICAS (TÉCNICAS)
1. HÁBITOS DE CONSUMO, PÚBLICO OBJETIVO, TENDENCIAS DEL MERCADO.
2. CONCEPTOS DE PROCESO DE PRE - IMPRESIÓN.
3. PROCESOS DE IMPRESIÓN: OFFSET, FLEXOGRAFÍA, ROTOGRABADO, SERIGRAFÍA, DIGITAL.
4. PROCESOS DE ACABADOS GRÁFICOS: TROQUELADOS, CORTES, BARNIZADOS, ESTAMPADOS, PLEGADOS, LAMINADOS, PLASTIFICADOS Y OTROS.
5. MATERIALES PARA EL PROCESO GRÁFICO EN PRE - IMPRESIÓN, IMPRESIÓN Y ACABADOS.
6. CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS.
7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE IMÁGENES. FORMATOS DE ARCHIVOS

9. MÉTODOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.
10. CLASIFICACIÓN Y MANIPULACIÓN DE MATERIALES SUMINISTRADO POR EL CLIENTE.
11. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA, VERBAL, ESCRITA, POR RED.
12. RELACIONES INTERPERSONALES, COMUNICACIÓN VERBAL, TRABAJO BAJO PRESIÓN
13. NORMATIVIDAD Y REGULACIÓN SOBRE LA PROPIEDAD INTELECTUAL Y/O DERECHOS DE AUTOR.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	OPERAR EN EL PROCESO GRÁFICO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD. CÓDIGO UC0200_2. INCUAL.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	291301601
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO GRÁFICO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	96 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
29130160103 INTERPRETAR MÉTODOS DE CONTROL DE CALIDAD EN LAS ETAPAS DEL PROCESO GRÁFICO SEGÚN NORMATIVA.
29130160102 RECONOCER LA MAQUINARIA, EQUIPOS Y MATERIAS PRIMAS REQUERIDAS PARA LA PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN
29130160105 COMPROBAR LA GESTIÓN DE COLOR APLICADA A LOS DIFERENTES PROCESOS SEGÚN ESTÁNDARES INTERNACIONALES.
29130160101 DETERMINAR EL FLUJO DE TRABAJO DEL PROCESO PRODUCTIVO DEL SECTOR GRÁFICO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO.
29130160104 RECONOCER EQUIPOS DE MEDICIÓN DE COLOR DE ACUERDO CON SU FUNCIONALIDAD.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LAS ETAPAS DENTRO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN GRÁFICA.
IDENTIFICAR LA CREACIÓN DE CONTENIDO Y LAS ACTIVIDADES DE PRE PRENSA.
RECONOCER LOS PROCESOS DE IMPRESIÓN EN LA PRODUCCIÓN GRÁFICA.
DETERMINAR EL PROCESO A DESARROLLAR DURANTE LA POST PRENSA.
IDENTIFICAR LAS OPERACIONES DE POST PRENSA USADAS PARA LA MANUFACTURA DEL PRODUCTO.
IDENTIFICAR LAS VENTAJAS DE LOS FLUJOS DE TRABAJO AUTOMATIZADOS.
INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y MATERIAS PRIMAS.
IDENTIFICAR LOS DIFERENTES SUSTRATOS UTILIZADOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO.
CLASIFICAR LOS TIPOS DE TINTAS UTILIZADAS EN LOS PROCESOS DE IMPRESIÓN.
CLASIFICAR LOS SOLVENTES Y LOS MATERIALES DE LIMPIEZA USADOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO.
IDENTIFICAR TÉCNICAS DE CONTROL DE CALIDAD PARA VERIFICACIÓN DE MATERIALES.

APLICAR POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
RECONOCER LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE ARTES GRÁFICAS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD.
IDENTIFICAR MÉTODOS SEGUROS DE TRANSPORTE DE MATERIALES.
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE CADA PROCESO DE LA PRODUCCIÓN GRÁFICA.
RECONOCER PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN COLORIMÉTRICA Y DENSITOMÉTRICA.
INTERPRETAR MODELOS DE COLOR CMYK, RGB Y CIE LAB.
RECONOCER ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE CONTROL DE PROCESO.
CLASIFICAR LAS SOLUCIONES DE SOFTWARE QUE SE USAN EN EL PROCESO GRÁFICO.
IDENTIFICAR LOS TEST PSEUDO-ISOCROMÁTICOS PARA EVALUAR LA VISIÓN DEL COLOR.
REALIZAR CALIBRACIÓN BÁSICA DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DEL COLOR.
OPERAR FUNCIONES BÁSICAS DE EQUIPOS DE DENSITOMETRÍA, COLORIMETRÍA, Y ESPECTROFOTOMETRÍA.
INTERPRETAR EL METAMERISMO DE LOS MATERIALES IMPRESOS.
ASIGNAR PERFILES DE COLOR.
RECONOCER PARÁMETROS DE GESTIÓN DE COLOR.
CALIBRAR MONITORES E IMPRESORAS PARA PRUEBAS DE COLOR.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FLUJO DE TRABAJO: COMPONENTES, CLASIFICACIÓN, USOS, VARIABLES DE CONTROL
CREACIÓN DE CONTENIDO
PRE-PRENSA: TIPOS DE ORIGINALES, CONCEPTOS, TRAMADOS, LINEATURA, ANGULACIÓN, MEDIOS TONOS, SANGRADOS, ABUNDANCIAS, TRAPPING, GUÍAS DE CONTROL Y MARCAS DE REGISTRO E IMPOSICIÓN.
PROCESOS DE PREPENSA PARA: OFFSET, FLEXOGRAFÍA, ROTOGRABADO, SERIGRAFÍA, TAMPOGRAFÍA Y DIGITALES.
PRENSAS: OFFSET ROTATIVAS Y DE ALIMENTACIÓN POR HOJAS, IMPRESIÓN DIGITALES, FLEXOGRAFÍA, ROTOGRABADO, SERIGRAFÍA, OTROS PROCESOS DE IMPRESIÓN
POST PRENSA: PLEGADO, GRAPADO, ENCUADERNADO, CORTE Y REFILE, PROCESOS ESPECIALES DE ACABADO
PRODUCTO TERMINADO: IDENTIFICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE MANUFACTURA
MANUFACTURA INTEGRADA POR COMPUTADOR: APLICADA AL PROCESO GRÁFICO (CIM): FLUJOS DE TRABAJO DIGITALES, FORMATO JDF.
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS: PROPIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS, VARIABLES, TENDENCIAS TECNOLÓGICAS, PROCEDIMIENTOS DE MANEJO, PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE CALIDAD.
PRUEBAS DE COLOR: CLASIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS
FORMAS IMPRESORAS: CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, PROCESOS DE ELABORACIÓN, CONTROL DE CALIDAD
FICHA DE SEGURIDAD DE LOS MATERIALES
SUSTRATOS: PAPEL, CARTÓN Y MATERIALES ESPECIALES; MÉTODOS DE FABRICACIÓN; MATERIAS PRIMAS: BLANCURA, OPACIDAD, HUMEDAD, CALIBRE, GRAMAJE, PROPIEDADES MECÁNICAS, RESISTENCIA AL RASGADO, A LA TENSIÓN, RESISTENCIA AL PLEGADO, DIRECCIÓN FIBRA, IMPRIMIBILIDAD, PH, ABSORCIÓN DE AGUA, FORMATOS TÍPICOS COMERCIALES
TINTAS Y SOLVENTES: CLASIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS.
ESPECTRO ELECTROMAGNÉTICO, VISIÓN DEL COLOR: EVALUACIÓN, MODELOS DE COLOR
TENDENCIAS TECNOLÓGICAS: INNOVACIÓN, DESARROLLOS TÉCNICOS.
PROCESOS DE IMPRESIÓN, SOLUCIONES DE SOFTWARE, TINTAS Y MATERIALES, COMUNICACIÓN MULTIMEDIA.
ESTÁNDARES, ESPECIFICACIONES Y GUÍAS DE OPERACIÓN: CONCEPTO, METROLOGÍA, NORMALIZACIÓN.
ESTÁNDARES: MEDICIÓN DE COLOR Y COLORIMETRÍA PARA LAS TINTAS, CONDICIONES DE EVALUACIÓN DEL COLOR
ESTÁNDARES DEL CONTROL DE PROCESO: NORMAS INTERNACIONALES PARA CONTROL DE GRISES NEUTROS, TINTAS Y PAPEL.
ESTÁNDARES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD.

ESPECTROFOTOMETRÍA: TIPOS DE INSTRUMENTOS, CALIBRACIÓN, CARACTERÍSTICAS ESPECTRALES, ESPACIOS DE COLOR, METAMERISMO.
CUIDADOS Y RECOMENDACIONES PARA LA CALIBRACIÓN Y EL MANEJO DE LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN.
ESTÁNDARES, ESPECIFICACIONES Y GUÍAS DE OPERACIÓN: CONCEPTO, METROLOGÍA, NORMALIZACIÓN.
ESTÁNDARES: MEDICIÓN DE COLOR Y COLORIMETRÍA PARA LAS TINTAS, CONDICIONES DE EVALUACIÓN DEL COLOR
ESTÁNDARES DEL CONTROL DE PROCESO: NORMAS INTERNACIONALES PARA CONTROL DE GRISES NEUTROS, TINTAS Y PAPEL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE LA PRODUCCIÓN GRÁFICA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA PIEZA A DESARROLLAR.
DESCRIBE LA CREACIÓN DE CONTENIDO Y LAS ACTIVIDADES DE PREPRENSA SEGÚN EL PRODUCTO SOLICITADO.
SELECCIONA EL SISTEMA DE IMPRESIÓN SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO.
IDENTIFICA EL PROCESO A DESARROLLAR DURANTE LA POST PRENSA SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO.
IDENTIFICA LAS VENTAJAS DE LOS FLUJOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS.
CLASIFICA LAS FICHAS TÉCNICAS DE EQUIPOS Y MATERIAS PRIMAS E INSUMOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN DEL IMPRESO.
CLASIFICA SUSTRATO DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA DEL PRODUCTO
SELECCIONA LOS TIPOS DE TINTAS DE ACUERDO CON EL PROCESO DE IMPRESIÓN
SELECCIONA EL SOLVENTE Y MATERIALES DE LIMPIEZA SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL
VERIFICA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES SEGÚN LAS TÉCNICAS DE CONTROL DE CALIDAD.
IDENTIFICA LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL MANEJO DE MATERIALES SEGÚN NORMATIVA.
IDENTIFICA LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE ARTES GRÁFICAS DEACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
RECONOCE QUE EL TRANSPORTE DE MATERIALES SE REALICE TENIENDO EN CUNTA MÉTODOS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.
SELECCIONA LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO CON LOS PROCESOS DE LA PRODUCCIÓN GRÁFICA.
IDENTIFICA LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN DE COLOR SEGÚN MANUAL DE FABRICANTE
SELECCIONA MODELOS DE COLOR DE ACUERDO CON DISPOSITIVOS DE SALIDA
IDENTIFICA ESTÁNDAR INTERNACIONAL DE CONTROL SEGÚN PROCESO PRODUCTIVO.
SELECCIONAR SOFTWARE SEGÚN TIPOLOGÍA DE PRODUCTO.
EVALÚA VISIÓN DE COLOR DE ACUERDO CON TEST SEUDO-ISOCROMÁTICO
CALIBRA INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DEL COLOR SEGÚN MANUALES DEL FABRICANTE.
REALIZA MEDICIONES DE COLORIMETRÍA Y DENSITOMETRÍA SEGÚN LAS NORMAS VIGENTES.
EVALÚA METAMERISMO SEGÚN CONDICIONES DE ILUMINACIÓN.
SELECCIONA PERFIL DE COLOR DE ACUERDO COL EL SUSTRATO Y LA SALIDA.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: DISEÑO; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; O INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES

ALTERNATIVA 1:
TÍTULO DE TECNÓLOGO, DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: DISEÑO; O

INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES; O INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES.

ALTERNATIVA 2:
TÉCNICO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: DISEÑO; INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE PRODUCCIÓN GRÁFICA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

ALTERNATIVA 1:
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE PRODUCCIÓN GRÁFICA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

ALTERNATIVA 2:
TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE PRODUCCIÓN GRÁFICA Y DOCE (12) MESES EN

4.8.3 Competencias:

GENERALES (PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS)
ADAPTACIÓN A LOS AMBIENTES LABORAL Y PROPIO DE SU DESEMPEÑO.
RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
DISCIPLINA.
APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
COMUNICACIÓN ASERTIVA.
RESPONSABILIDAD.
TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO.
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
PLANEACIÓN Y USO DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA APRENDIZAJES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS.

ESPECÍFICAS (TÉCNICAS)
PLANIFICA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS POR EL CLIENTE.
PRESUPUESTA, ALISTA Y ADMINISTRA MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS POR EL CLIENTE.
OPERA EQUIPOS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD DENTRO DEL PROCESO GRÁFICO DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE.
DISPONE LAS IMÁGENES DIGITALES Y DESARROLLA DIAGRAMACIONES DE PRODUCTOS GRÁFICOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.
REVISA Y PREPARA ARCHIVOS PARA LA IMPRESIÓN DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA DEL PRODUCTO GRÁFICO.
ELABORA PRUEBAS DE COLOR SEGÚN REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.
PRODUCE MATRICES PARA LOS DIFERENTES SISTEMAS DE IMPRESIÓN SEGÚN ARCHIVOS APROBADOS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Preparar máquina de impresión flexográfica de acuerdo con manual de funcionamiento
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	291301105
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	OBTENCIÓN DE LA PUESTA A PUNTO DE LA MÁQUINA DE IMPRESIÓN FLEXOGRÁFICA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
29130110502 GRADUAR EL SISTEMA DE TRANSPORTE SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SUSTRATO Y EL MANUAL DE OPERACIÓN DE LA MÁQUINA
29130110507 IMPRIMIR MUESTRA DE APROBACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE CALIDAD.
29130110503 GRADUAR LOS SISTEMAS PERIFÉRICOS DE LA MÁQUINA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE OPERACIÓN.
29130110506 REALIZAR EL REGISTRO DE LOS COLORES DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD.
29130110501 PREPARAR LOS MATERIALES DE IMPRESION DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.
29130110505 PRENSAR LAS UNIDADES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN DE LA MÁQUINA Y ESPECIFICACIONES DEL TRABAJO.
29130110504 ADECUAR EL SISTEMA DE DOSIFICACIÓN DE TINTA DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

EMPLEAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

IDENTIFICAR LOS SUSTRATOS PARA EL PROCESO DE IMPRESION.

MONTAR SUSTRATO EN EL DESBOBINADOR.

ADECUAR SISTEMA DE ALIMENTACIÓN.

ENHEBRAR EL SUSTRATO A IMPRIMIR.

GRADUAR SISTEMA DE TRANSPORTE DE LA MÁQUINA.

GRADUAR ALINEADOR DE BANDA PARA POSICIÓN DE SUSTRATO.

AJUSTAR EL EMBOBINADOR SEGÚN SUSTRATO A IMPRIMIR.

ADECUAR PERIFÉRICOS DE SÁLIDA.

IDENTIFICAR TIPOS DE PERIFÉRICOS DE SÁLIDA.

GRADUAR SISTEMA DE DOSIFICACIÓN DE TINTA.

TRANSPORTAR LA TINTA A LOS DISPOSITIVOS DE ENTINTADO.

DOSIFICAR LA ENTREGA DE TINTA.

GRADUAR SISTEMA DE REGISTRO LATERAL Y LONGITUDINAL.

GRADUAR EL SISTEMA DE SECADO.

UTILIZAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN.

EVALUAR LOS CAMBIOS QUE SE PRODUCEN EN LA CALIDAD DEL IMPRESO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, ERGONOMÍA EN EL PUESTO DE TRABAJO, MANEJO DE CARGAS, REGULACIONES DE SALUD Y SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE EN LA EMPRESA Y EN EL PAÍS.

ADMINISTRACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:COMPONENTES DE LA FILOSOFÍA 5 S.

SUSTRATOS PARA IMPRESIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS, USOS, MANIPULACIÓN Y CONSERVACIÓN.

SISTEMAS:
SISTEMAS DE ALIMENTACION: CLASES, CARACTERISTICAS Y GRADUACION.
ALINEADORES DE BANDA: CLASES, CARACTERÍSTICAS Y GRADUACIÓN.
RODILLOS DE TRANSFERENCIA: TIPOS Y FUNCIÓN.
SISTEMAS DE TENSIÓN: TIPOS, CARACTERÍSTICAS Y GRADUACIÓN.
SISTEMAS DE SALIDA: CLASES, CARACTERÍSTICAS Y GRADUACIÓN.
EQUIPOS AUXILIARES DE SALIDA: TIPOS, GRADUACIÓN Y USOS.
TEORÍA DEL COLOR: DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA SÍNTESIS ADITIVA Y SUSTRACTIVA.

TINTAS: DEFINICIÓN, TIPOS, PROPIEDADES, USOS, MANIPULACIÓN, CONSERVACIÓN, MEZCLAS, MANEJO DEL COLOR.

SOLVENTES: DEFINICIÓN, TIPOS, USOS, MANIPULACIÓN, CONSERVACIÓN, Y MEZCLAS.
SISTEMAS DE DOSIFICACIÓN DE TINTA: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, GRADUACIÓN Y USOS.
SISTEMAS DE PRENSE: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.

CILINDROS Y MANGAS ANILOX: CARACTERISTICAS, TIPOS, MANIPILACION Y CONSERVACION.

CILINDROS Y MANGAS DE FORMAS IMPRESORAS CARACTERISTICAS, TIPOS, MANIPILACION Y CONSERVACION.

SITEMAS DE REGISTRO: TIPOS, CARACTERISTICAS Y GRADUACION.

SITEMAS DE SECADO: TIPOS, CRACTERISTICAS, GRADUACION Y USABILIDAD.

INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN: CLASES, CALIBRACIÓN Y FUNCIÓN.

GUIA DE FALLAS EN EL PROCESO DE IMPRESIÓN.

PLANES DE CONTINGENSIA EN EL PROCESO DE IMPRESIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IMPLEMENTA LOS PROCEDIMIENTOS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DESEMPEÑADA.

IDENTIFICA LAS CARACTERÍSTICAS, MANIPULACIÓN Y USO DE LOS SUSTRATOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

GRADÚA EL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DE ACUERDO AL SUSTRATO A IMPRIMIR Y MANUAL DE FUNCIONAMIENTO.

ENHEBRA EL SUSTRATO AL EQUIPO DE IMPRESIÓN FLEXOGRÁFICA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE FUNCIONAMIENTO.

GRADÚA EL SISTEMA DE TRANSFERENCIA DE LA BANDA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SUSTRATO Y EL MANUAL DE LA MAQUINA.

GRADÚA PERIFÉRICOS DE SALIDA DE ACUERDO CON LA PRUEBA DE CONTRATO Y EL MANUAL DE LA MAQUINA.

IDENTIFICA TIPOS, USOS, MANIPULACIÓN, CONSERVACIÓN, MEZCLAS, MANEJO DEL COLOR DE LAS TINTAS FLEXOGRÁFICAS SEGÚN EL PRODUCTO A IMPRIMIR.

IDENTIFICA LAS CARACTERÍSTICAS, USOS, MANIPULACIÓN, CONSERVACIÓN, Y MEZCLAS DE SOLVENTES SEGÚN EL TIPO DE TINTAS DE IMPRESIÓN FLEXOGRÁFICA.

UTILIZA ELEMENTOS DE CONTROL DE ACUERDO CON EL TIPO DE TINTA, CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO IMPRESO Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES.

INSTALA, GRADÚA Y VERIFICA EL SISTEMA DE TRANSFERENCIA DE TINTA TENIENDO EN CUENTA EL TRABAJO A IMPRIMIR.

CLASIFICA LOS RESIDUOS DE TINTA Y SOLVENTES ORIGINADOS EN EL PROCESO SEGÚN DISPOSICIONES AMBIENTALES.

SELECCIONA LOS CILINDROS O MANGAS ANILOX ELIGIENDO CARACTERÍSTICAS, TIPOS Y USOS DE ACUERDO CON EL PRODUCTO A IMPRIMIR.

RECONOCE LOS TIPOS DE CILINDROS O MANGAS DE LA FORMA IMPRESORA DE ACUERDO CON EL PRODUCTO A IMPRIMIR.

PRENSA LAS UNIDADES DE IMPRESIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES DEL TRABAJO Y LAS CARACTERISTICAS DE LA MAQUINA.

REALIZA REGISTROS LATERALES Y LONGITUDINALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL TRABAJO Y LAS CARACTERISTICAS DE LA MAQUINA.

GRADÚA LOS SISTEMAS DE SECADO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MAQUINA Y DEL SUSTRATO.

DEL PRODUCTO Y MANUALES DE LOS EQUIPOS.

COMPARAR PRUEBA IMPRESA CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO Y PARAMETROS DE CALIDAD.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: DISEÑO; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; O INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES

ALTERNATIVA 1:
TÍTULO DE TECNÓLOGO, DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: DISEÑO; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES; O INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES.

ALTERNATIVA 2:
TÉCNICO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: DISEÑO; INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE PRODUCCIÓN GRÁFICA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

ALTERNATIVA 1:
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE PRODUCCIÓN GRÁFICA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

ALTERNATIVA 2:
TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE PRODUCCIÓN GRÁFICA Y DOCE (12) MESES EN

4.8.3 Competencias:

FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS.
(PEDAGOGICAS Y DIDACTICAS)
1. ADAPTACIÓN A LOS AMBIENTES LABORAL Y PROPIO DE SU DESEMPEÑO.
2. RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
3. MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
4. DISCIPLINA.
5. APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
6. COMUNICACIÓN ASERTIVA.
7. RESPONSABILIDAD.
8. TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO.
9. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
10. PLANEACIÓN Y USO DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA APRENDIZAJES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS.

ESPECIFICAS (TÉCNICAS)
1. HÁBITOS DE CONSUMO, PÚBLICO OBJETIVO, TENDENCIAS DEL MERCADO.
2. CONCEPTOS DE PROCESO DE PRE - IMPRESIÓN.
3. PROCESOS DE IMPRESIÓN: OFFSET, FLEXOGRAFÍA, ROTOGRABADO, SERIGRAFÍA, DIGITAL.

5. MATERIALES PARA EL PROCESO GRÁFICO EN PRE - IMPRESIÓN, IMPRESIÓN Y ACABADOS.
6. CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS.
7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE IMÁGENES. FORMATOS DE ARCHIVOS
8. PRESUPUESTO DE ACUERDO CON MATERIALES Y TÉCNICAS DE IMPRESIÓN.
9. MÉTODOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.
10. CLASIFICACIÓN Y MANIPULACIÓN DE MATERIALES SUMINISTRADO POR EL CLIENTE.
11. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA, VERBAL, ESCRITA, POR RED.
12. RELACIONES INTERPERSONALES, COMUNICACIÓN VERBAL, TRABAJO BAJO PRESIÓN
13. NORMATIVIDAD Y REGULACIÓN SOBRE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201528
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	RAZONA CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
24020152802 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
24020152803 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
24020152804 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
24020152801 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER INFORMACIÓN CUANTITATIVA
ESTABLECER RELACIONES ENTRE VARIABLES
IDENTIFICAR EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDAS
DEFINIR ELEMENTOS DE FIGURAS GEOMÉTRICAS
REALIZAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO
INTERPRETAR UN CONJUNTO DE DATOS
PLANTEAR PROPORCIONES
PLANTEAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO

REPRESENTAR FIGURAS GEOMÉTRICAS
REPRESENTAR UN CONJUNTO DE DATOS
REALIZAR OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS ENTRE CANTIDADES RACIONALES
SOLUCIONAR REGLAS DE TRES SIMPLE DIRECTA
CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES
REALIZAR CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA
RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER GRADO
COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NÚMEROS RACIONALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y PROPIEDADES
OPERACIONES ARITMÉTICAS: CONCEPTO, PROCESOS, ORDEN DE LAS OPERACIONES Y PROPIEDADES
PROPORCIONALIDAD DIRECTA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES SIMPLE DIRECTA
GEOMETRÍA: CONCEPTOS BÁSICOS, ELEMENTOS: PUNTO, SEGMENTO, RECTA, ÁNGULO Y FIGURAS
UNIDADES DE MEDIDA: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y SISTEMA DE MEDIDAS
ECUACIONES DE PRIMER GRADO: CONCEPTOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN
VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS DE VARIABLES
GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMAS DE BARRAS Y CIRCULAR
CONVERSIÓN DE UNIDADES: CONCEPTO Y MÉTODOS
PERÍMETRO: CONCEPTO Y CÁLCULOS
ÁREAS: CONCEPTO Y CÁLCULOS
VOLUMEN: CONCEPTO Y CÁLCULOS
CALCULADORA: CONCEPTO, COMPONENTES Y FUNCIONES

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO
DEFINE PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS SEGÚN LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA
PLANTEA ECUACIONES DE PRIMER GRADO DE ACUERDO CON LOS EJERCICIOS PLANTEADOS
PLANTEA REGLAS DE TRES DE ACUERDO A LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES
PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS
RESUELVE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA
REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA
REPRESENTA UN CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O
INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA

4.8.3 Competencias:

FORMACIÓN POR PROYECTOS
PROCESOS PEDAGÓGICOS
CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS
LIDERAZGO
COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201530
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA
IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA
DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD
DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA
DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS.
ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA,
POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS.

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS
PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS.
PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,
RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS,

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS.
IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA
INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPROTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINSTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO--‐ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC
CONOCIMIENTO DE MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SENA
CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA EL APRENDIZ
CONOCIMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	864 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220501046
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	TIC - HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
22050104604 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
22050104602 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
22050104601 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
22050104603 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

CARACTERIZAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
ELEGIR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES.
APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO.
MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS.
UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE
ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE.
PARTICIPAR EN REDES SOCIALES
COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS TIC

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS,

TENDENCIAS, USOS.
EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC:
COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.
OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS
REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS.
SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.
TIPOS DE SOFTWARE:
SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
INTERNET:
DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.
CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.
SERVICIOS DE INTERNET:
(NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, MENSAJERÍA INSTANTÁNEA
(CHATS), REDES SOCIALES, E-LEARNING, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO
CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR.
ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO.
APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.
MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS.
UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE
ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.
PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.

4.8.3 Competencias:
FORMACIÓN POR PROYECTOS PROCESOS PEDAGÓGICOS CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS LIDERAZGO COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN				
Tipo Material	**Descripción del Material**	**Codificación ORIONS**	**Unidades**	**Cantidad**

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	ELIANA GARNICA NAMEN	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	14/08/2019
Autor	YURANNI FORERO CLAVIJO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	15/08/2019
Autor	JOSE ISAIAS SANABRIA GUERRERO	APROBAR ANALISIS	CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	15/08/2019
Autor	JAVIER ENRIQUE CARREÑO MUNOZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA. REGIONAL DISTRITO	16/08/2019

Autor	JAVIER ENRIQUE CARREÑO MUNOZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CAPITAL	16/08/2019
Autor	EDGAR GOMEZ RODRIGUEZ	ACTIVAR PROGRAMA	null. DIRECCIÓN GENERAL	24/09/2019
Aprobación	JOSE ISAIAS SANABRIA GUERRERO		CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA.	20/09/2019

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA